

DÉTECTER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES EN PHASE DE RECRUTEMENT

Durée

1 jour

Référence Formation

5-RH-DETC

Objectifs

Etre capable de détecter les personnalités difficiles en phase de recrutement
Communiquer efficacement ses attentes aux candidats et repérer au mieux leurs points forts et leurs points à améliorer

Participants

Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

Pré-requis

Avoir suivi la formation Recrutement (5-RH-RECR) ou avoir les connaissances équivalentes est requis

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Apprendre à se connaître en tant que recruteur
- Apprendre à se connaître en tant que recruteur
- Pourquoi est-il nécessaire de se connaître pour bien recruter ?
- Quels sont les risques ?
- Déterminer au mieux son profil personnel
- Connaître la zone de stress des différents profils
- L'entretien d'embauche
- L'entretien d'embauche
- Préparation de l'entretien (annonce/questionnaire...)
- Déroulement de l'entretien (écoute, observation, prise de notes, dialogue...)
- Clôture de l'entretien
- Le repérage dans l'entretien
- Qu'est ce qu'une personnalité difficile ?
- Langage verbal : les différents repères à noter
- Langage non verbal utilisé par le candidat
- Quels sont les comportements et attitudes à repérer
- Détecter les éventuelles discordances
- Détermination du profil de base du candidat
- Adéquation du poste et au sein de l'équipe à intégrer
- Repérer les personnalités difficiles pour les « éviter »
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

